

Số: 614 /QĐ-LTT-TTGD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy đối với học sinh, sinh viên của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGDĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-LĐTBXH ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về “Điều lệ trường cao đẳng”;

Căn cứ Quyết định số 306/QĐ-LTT-TC ngày 11 tháng 4 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Xét đề nghị của Trường phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy đối với học sinh, sinh viên của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các Quyết định khác trái với Quyết định này không còn hiệu lực.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, P.TTGD.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

NỘI QUY
Đối với học sinh, sinh viên
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 614 /QĐ-LTT-TTGD ngày 29 tháng 6 năm 2020
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

Nội quy đối với học sinh sinh viên (HSSV) là nội dung quan trọng trong công tác HSSV, một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu đào tạo con người phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc;

Nội quy đối với HSSV được thực hiện theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cùng các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác HSSV của Nhà trường;

Yêu cầu cán bộ, giảng viên, nhân viên (CB-GV-NV), HSSV và phụ huynh học sinh (PHHS) của trường cùng hợp tác trong sự tin cậy để nội quy này được thực hiện một cách hiệu quả.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của HSSV; các quy định về nội quy và công tác khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV trong suốt khóa học;

2. Văn bản này áp dụng đối với HSSV Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, và các quy chế, quy định của Bộ, ngành và nội quy, quy định của Nhà trường;

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực học tập, nghiên cứu khoa học, năng động và sáng tạo;

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng CB-GV-NV và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn minh trong trường học;

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường và các hoạt động khác của HSSV;

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Bộ, Ngành và của Nhà trường;

6. Tham gia các hoạt động và chấp hành bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng;

18/06/2020
CÁC
Y T
TH
H C

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường, tài sản công cộng; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy thành tích, truyền thống tốt đẹp của Nhà trường;
8. Đóng học phí và tham gia bảo hiểm y tế đầy đủ theo quy định;
9. Có trách nhiệm khai báo đầy đủ thông tin liên quan đến cá nhân khi nhập học, bổ sung và cập nhật thường xuyên các thông tin cá nhân đúng hạn theo yêu cầu của nhà trường;
10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của nhà trường.

Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được học theo đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường;
2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được nghe phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV;
3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định;
4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;
5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;
6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại công ty, xí nghiệp, doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và các công ty, xí nghiệp, doanh nghiệp;
7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV;
8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và kết quả rèn luyện, các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp theo quy định;

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định;

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường;
2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra, tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác; Làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV;
3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường;

4. Mang, tàng trữ hoặc sử dụng thuốc lá (kể cả thuốc lá điện tử) trong khuôn viên Nhà trường; Uống rượu bia, trong trường. Say rượu bia khi đến trường. Xả rác, khạc nhổ, để xe không đúng nơi quy định; Tự ý dịch chuyển bàn ghế, phương tiện và làm hư hỏng thiết bị dụng cụ phục vụ học tập; tự ý xóa, xé, viết, vẽ trên những thông tin, thông báo niêm yết của Nhà trường; Tự ý dán giấy, viết, vẽ lên bàn ghế, tường, các phương tiện khác trong phòng học, trong khuôn viên Nhà trường;

5. Gây rối làm mất an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng;

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông, tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép;

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức;

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường;

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet;

10. Tổ chức, cổ vũ hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

Điều 6. Một số quy định chung áp dụng đối với học sinh, sinh viên

1. Giờ giấc, nề nếp trong học tập tại trường

a) Thực hiện theo thời khóa biểu của Nhà trường, đi học đúng giờ, đều đặn và đủ tiết học, thực hiện nghiêm túc giờ ra vào lớp, giờ thực hành, giờ nghỉ giải lao;

- Trước khi bắt đầu tiết học thứ nhất của buổi học, HSSV phải có mặt tại lớp trước 5 phút để đón giảng viên (GV) và chuẩn bị dụng cụ học tập, cán bộ lớp phải có trách nhiệm đến đơn vị liên quan mượn phương tiện hỗ trợ học tập theo yêu cầu của GV (nếu cần) và trả lại khi hết giờ học, khi CB-GV-NV hoặc các đoàn khách tham quan vào lớp và rời lớp, HSSV phải đứng lên chào nghiêm túc và trật tự;

- Khi tan học, tất cả HSSV phải ra khỏi lớp, tắt đèn, quạt, đóng cửa phòng; tập thể lớp có nhu cầu mượn phòng học để sinh hoạt lớp nếu được phép phải chịu trách nhiệm bảo quản toàn bộ trang thiết bị và vệ sinh phòng học.

b) Trong giờ học HSSV không làm việc riêng, không gây mất trật tự, tư thế nghiêm chỉnh, không ngủ gật, không sử dụng điện thoại di động, ipad, các thiết bị nghe nhìn khác... khi chưa được sự cho phép của GV; ra vào lớp phải xin phép GV trực tiếp giảng dạy và được sự đồng ý mới ra khỏi lớp;

Nếu trong giờ học bị GV mời ra khỏi lớp do vi phạm nội quy thì tiết học đó bị coi là vắng mặt không phép, HSSV phải làm kiểm điểm về hành vi này và bị xử lý theo quy định (GV trực tiếp giảng dạy cho phép lớp trưởng đưa HSSV vi phạm đến phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên (TTGD - CTSV) để làm kiểm điểm và xử lý).

c) HSSV nếu đi học trễ (muộn) từ 10 phút trở lên so với giờ được quy định trong thời khóa biểu thì GV được quyền không cho vào học tiết đó, HSSV chỉ được vào học nếu có sự đồng ý của GV nhưng vẫn bị xem là trễ tiết học và tính vắng mặt không phép 01 tiết học đó, nếu vắng 03 tiết/1 buổi học sẽ được tính vắng 01 buổi học không phép;

d) Khi vào học và khi ra về HSSV không tụ tập tại khu vực gần cổng trường hoặc dưới lòng lề đường gây cản trở giao thông;



đ) HSSV nghỉ học không phép ≥ 15 ngày trong tháng Nhà trường sẽ gửi thông báo về cho gia đình; Đối với học sinh Trung cấp nghỉ học liên tục 03 ngày không có lý do, giáo viên chủ nhiệm (GVCN) kết hợp với phòng TTGD - CTSV (quản lý HSSV phụ trách) sẽ thông báo về cho PHHS biết để giáo dục, nhắc nhở (bằng điện thoại, tin nhắn điện tử hoặc đường bưu điện);

e) Trong một học kỳ nếu HSSV vắng mặt không phép ≥ 15 buổi, nghỉ quá thời gian xin phép 03 lần hoặc vi phạm 03 lần về quy định đồng phục (quần, áo, giày, dép, thẻ HSSV), bảo hộ lao động sẽ chịu hình thức kỷ luật khiển trách;

g) Trong một học kỳ/năm học, HSSV đã bị nhận hình thức kỷ luật khiển trách, nếu tái phạm hoặc nghỉ học ≥ 20 buổi, vi phạm các hành vi HSSV không được làm, vi phạm các thông báo của Nhà trường sẽ bị xử lý hình thức kỷ luật cảnh cáo;

h) Trong một năm học/khóa học, HSSV đã bị nhận hình thức kỷ luật cảnh cáo, lần kỷ luật tiếp theo sẽ là hình thức đình chỉ học tập 01 năm;

i) Trong một khóa học, HSSV nếu đã bị kỷ luật đình chỉ học tập 01 năm mà bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào từ khiển trách trở lên sẽ bị buộc thôi học;

k) Trong thi cử và kiểm tra, phải đến đúng giờ, nghiêm cấm các hành vi gian lận, trao đổi với nhau, vi phạm quy chế thi, vẽ bậy vào bài thi, có hành vi vô lễ, đe dọa GV và cán bộ coi thi; bỏ thi không lý do, thi hộ, nhờ người thi hộ. Tất cả các lỗi vi phạm tùy theo mức độ sẽ xử lý trừ điểm, hủy kết quả thi, cảnh cáo, đình chỉ học có thời hạn, buộc thôi học.

2. Phân cấp giải quyết nghỉ học có phép

a) Nghỉ tiết học: Có đơn xin phép gửi GV trực tiếp giảng dạy và được chấp thuận; Nghỉ do ốm đau, tai nạn đột xuất trong giờ học phải có ý kiến của Trung tâm Y tế;

b) Nghỉ học 01 ngày: HSSV viết đơn xin phép có chữ ký của GVCN/CVHT gửi phòng TTGD - CTSV (quản lý HSSV phụ trách) để quản lý (những trường hợp đột xuất thì HSSV phải báo với GVCN/CVHT và nộp đơn cho phòng TTGD - CTSV, GVCN/CVHT sẽ ký sau);

c) Nghỉ học 02 ngày: HSSV viết đơn xin phép có chữ ký của GVCN/CVHT, có ý kiến của Trưởng khoa sau đó gửi phòng TTGD - CTSV (quản lý HSSV phụ trách) để quản lý;

d) GVCN/CVHT được giải quyết phép tối đa 01 ngày, Trưởng khoa được phép giải quyết phép tối đa 02 ngày liên tục. Trên 02 ngày liên tục, HSSV phải làm đơn xin phép kèm theo chứng từ hợp lệ gửi phòng TTGD - CTSV (quản lý HSSV phụ trách) để trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

đ) Những trường hợp HSSV tự ý nghỉ học ≥ 3 buổi liên tục hoặc nghỉ nhiều ngày không liên tục trong tháng, GVCN/CVHT có trách nhiệm báo cho PHHS, phòng TTGD - CTSV (quản lý HSSV phụ trách) sẽ phối hợp giáo dục nhắc nhở, nếu tiếp tục tái phạm sẽ yêu cầu làm kiểm điểm và thông báo về gia đình.

3. Sử dụng thẻ HSSV

a) Khi vào trường phải đeo thẻ HSSV;

b) Khi liên hệ với các đơn vị trong trường, HSSV phải xuất trình thẻ HSSV;

c) Thẻ HSSV được sử dụng để kiểm tra nhận diện trong các kỳ thi, không có thẻ HSSV phải thay thế bằng giấy tờ tùy thân còn hạn sử dụng (CMND, Hộ chiếu, Bằng lái xe) có dán ảnh mới được giải quyết vào phòng thi;

d) Thẻ HSSV được sử dụng trong suốt khóa học, HSSV không được để mất thẻ, nhàu nát thẻ, không cho người khác mượn thẻ, không dùng thẻ của người khác; nếu hư hỏng hoặc làm thất lạc thẻ, HSSV phải báo ngay với phòng TTGD - CTSV để được hướng dẫn làm lại thẻ mới.

4. Quy định khác

a) Không tự ý dẫn người ngoài vào trường khi nhà trường không có yêu cầu, không vào các khu vực không liên quan khi chưa được phép;

b) Kịp thời báo ngay cho giảng viên bộ môn, GVCN/CVHT, khoa, phòng TTGD - CTSV về các hiện tượng bẽ phái, hăm dọa, mang hung khí vào trường và những hành động làm hư hỏng trang thiết bị phục vụ học tập hoặc tài sản của trường.

Điều 7. Hành vi ngôn ngữ ứng xử, trang phục của học sinh, sinh viên

1. Hành vi ngôn ngữ ứng xử

a) Thể hiện thái độ văn minh, lịch sự khi tiếp xúc với CB-GV-NV và khách tham quan, phụ huynh HSSV... (lịch sự cúi chào); tôn trọng bản thân, tôn trọng mọi người; đối với người lớn tuổi phải kính trọng và lễ phép chào hỏi, dạ, thưa, cảm ơn, xin lỗi đúng lúc.

b) Tư cách hòa nhã, thân thiện, khiêm tốn, nói năng lịch sự, không nói tục chửi thề, không chen lấn, xô đẩy, nô đùa, chạy nhảy làm mất trật tự chung;

c) Với bạn bè phải đoàn kết thân ái, giúp đỡ nhau tiến bộ trong học tập, cấm trêu ghẹo, chọc phá bạn, gây mất đoàn kết, bẽ phái, đánh nhau.

2. Đồng phục của HSSV

HSSV phải thực hiện trang phục sạch sẽ, chỉnh tề, lịch sự, gọn gàng theo quy định khi vào trường, cụ thể;

a) Đồng phục khi HSSV học các học phần lý thuyết (phòng học lý thuyết, phòng chuyên môn, phòng LAB...):

- Áo sơ mi đồng phục theo qui định của Nhà trường, đeo thẻ HSSV;
- Quần tây sẫm màu;
- Giày hoặc dép có quai hậu;

HSSV vi phạm đồng phục sẽ bị xử lý đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ.

b) Đồng phục khi HSSV học các học phần thực tập, thực hành tại xưởng trường, phòng máy, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh. Theo qui định của nhà trường:

- HSSV khi học thực hành phải xếp hàng trước khi vào xưởng, thực hiện đúng đồng phục bảo hộ lao động và chỉ được vào xưởng khi có sự chấp thuận của GV trực tiếp giảng dạy. Trong thời gian học tại xưởng phải chấp hành “Nội quy xưởng”. Đối với HSSV sai phạm về đồng phục bảo hộ lao động thì GV không được giải quyết cho vào xưởng và xử lý theo nội quy, quy chế đánh giá kết quả rèn luyện;

- Đồng phục học Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng theo quy định của nhà trường;

- Đồng phục khi thực tập tốt nghiệp tại các công ty, xí nghiệp, doanh nghiệp được thực hiện theo đồng phục bảo hộ lao động của trường hoặc quy định riêng của công ty, xí nghiệp, doanh nghiệp;

- Trường hợp trong một buổi học (ngày học) có cả giờ lý thuyết và thực hành, HSSV mặc đồng phục thực hành cả buổi (ngày) đó;

- Trường hợp trong một buổi học (ngày học) có cả giờ lý thuyết và giáo dục thể chất thì HSSV được phép mặc đồng phục giáo dục thể chất cả buổi (ngày) đó;

- Trường hợp trong một buổi học (ngày học) có cả giờ giáo dục thể chất và giờ thực hành. HSSV phải thực hiện đồng phục quy định riêng cho các giờ học.

c) Khi vào trường liên hệ với các phòng, khoa, trung tâm hoặc tham gia các hoạt động ngoại khóa HSSV phải thực hiện đồng phục nghiêm túc theo quy định và đeo thẻ HSSV;

d) Lễ phục tốt nghiệp: Ban hành quy định riêng về Lễ phục.

Điều 8. Nội dung, hình thức khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Tham gia, đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; Các câu lạc bộ, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; phòng chống tiêu cực, tham nhũng, chống lãng phí;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Khá đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc;

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp HSSV theo 02 danh hiệu: Do Hiệu trưởng Nhà trường quy định cụ thể tiêu chuẩn danh hiệu Lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến và Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc như sau;

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu Lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến (có 1/3 HSSV đạt danh hiệu từ Khá trở lên, trong đó có ít nhất 01 HSSV đạt danh hiệu Giỏi);

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc (có 1/3 HSSV đạt danh hiệu từ Khá trở lên, trong đó có ít nhất 01 HSSV đạt danh hiệu Xuất sắc).

c) Việc đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Đối với môn học, mô đun, tín chỉ nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học, mô đun, tín chỉ đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại. Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, mô đun, tín chỉ trong năm học đó dưới điểm trung bình (<5).

Điều 9. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Đầu kỳ học hoặc năm học, Trường tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng các danh hiệu, cá nhân và tập thể, GVCN/CVHT các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, gửi về phòng TTGD - CTSV (quản lý HSSV phụ trách);

b) Phòng TTGD - CTSV lập danh sách tập thể lớp HSSV và cá nhân đạt danh hiệu để báo cáo Hội đồng xét khen thưởng, kỷ luật HSSV của Trường;

c) Căn cứ đề nghị của phòng TTGD - CTSV, Hội đồng xét khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân HSSV và tập thể lớp HSSV.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV do Chủ tịch Hội đồng xét khen thưởng ký và được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

Điều 10. Các hình thức xử lý kỷ luật đối với học sinh, sinh viên

1. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

a) Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

- **Khiển trách:** Áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

- **Cảnh cáo:** Áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

- **Đình chỉ học tập 01 năm học:** Áp dụng đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

- **Buộc thôi học:** Áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

b) Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 01 năm học và buộc thôi học. Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

c) Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định (phụ lục 1) kèm theo Nội quy.

2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

a) Thủ tục xét kỷ luật:

- HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

- GVCN/CVHT chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Trưởng khoa đề họp hội đồng kỷ luật;

- Hội đồng kỷ luật cấp khoa tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng (Trưởng khoa, GVCN/CVHT, Bí thư chi đoàn, đại diện phòng TTGD - CTSV), đại diện ban cán sự lớp và HSSV có hành vi vi phạm. HSSV vi phạm kỷ luật được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, phòng TTGD - CTSV trình Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

b) Hồ sơ xử lý kỷ luật HSSV:

- Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

- Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;

- Biên bản họp của Hội đồng kỷ luật cấp khoa;



- Đề nghị của phòng TTGD - CTSV;
- Các tài liệu có liên quan;
- Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, phòng TTGD - CTSV sau khi trao đổi với Trưởng khoa, đại diện tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

c) Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật:

- Đối với trường hợp bị khiển trách: Sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật;
- Đối với trường hợp bị cảnh cáo: Sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật;
- Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: Khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

Điều 11. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền gửi đơn khiếu nại đến các phòng, khoa, trung tâm hoặc Ban Giám hiệu Nhà trường; nếu Nhà trường đã xem xét lại mà HSSV thấy chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 12. Việc công khai, niêm yết nội quy đối với học sinh, sinh viên

Nội quy đối với HSSV được công khai, niêm yết dưới các hình thức sau:

- Trên website của Nhà trường;
- Trên các bảng thông tin;
- Trong sổ tay Giáo dục định hướng;
- Triển khai đến toàn thể CB-GV-NV;
- Quán triệt cho HSSV trong tuần sinh hoạt Giáo dục định hướng, sinh hoạt thường kỳ của GVCN/CVHT với lớp.

Điều 13. Trách nhiệm thực hiện

Nội quy này được áp dụng từ ngày ký ban hành, các nội quy trước đây trái với nội quy này không còn hiệu lực;

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về phòng TTGD - CTSV để được hướng dẫn. Trên cơ sở đề nghị của phòng TTGD - CTSV, việc sửa đổi và bổ sung nội quy này do Hiệu trưởng quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG



* **Phạm Hữu Lộc**



Phụ lục 1

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT
ÁP DỤNG TRONG HỌC KỲ - NĂM HỌC

(Kèm theo Nội quy đối với học sinh, sinh viên số 614 ngày 29 tháng 6 năm 2020
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

S T T	TÊN VỤ VIỆC VI PHẠM	SỐ LẦN (NGÀY) VI PHẠM HÌNH THỨC XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC KỲ					GHI CHÚ
		Kiểm điểm phê bình	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập	≥ 3	≥ 15	≥ 20			
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập	≥ 3	≥ 15	≥ 20			
3	Bỏ sinh hoạt lớp, khoa, trường, vắng tham dự các buổi lễ	1	2	4			
4	Có hành vi sửa điểm học tập			1	2		
5	Nghỉ học không phép hoặc quá phép đã được duyệt	≥ 3	≥ 15	≥ 20	Tái phạm	Tái phạm lần 2	Nghỉ học không phép liên tục ≥ 15 ngày sẽ thông báo về gia đình, riêng đối với học sinh Trung cấp sẽ mời phụ huynh đến trường để phối hợp giáo dục
6	Xúc phạm, có thái độ không đứng đắn với bạn bè	1	2	3	Tái phạm		
7	Chửi thề, nói tục, phát ngôn bừa bãi	1	2	≥ 3	≥ 5		
8	Vi phạm quy định về vệ sinh phòng học, xưởng thực tập và các nơi công cộng khác	2	3	6			
9	Vô lễ với thầy, cô, cán bộ và nhân viên trường			1	2	Tái phạm	
10	Có hành vi đe dọa CB-NV của trường đang làm nhiệm vụ				1	2	
11	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ		1	2	3	Tái phạm	
12	Sử dụng điện thoại di động trong giờ học	1	2	4	6		
13	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			1	2	Tái phạm	



S T T	TÊN VỤ VIỆC VI PHẠM	SỐ LẦN (NGÀY) VI PHẠM HÌNH THỨC XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC KỲ					GHI CHÚ
		Kiểm điểm phê bình	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
14	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.					1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật
15	Mang tài liệu vào phòng thi			1	2	Tái phạm	Xử lý theo quy chế đào tạo
16	Đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi				1	Tái phạm	
17	Vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng			1	2	Tái phạm	
18	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Nhà trường mà không có lý do chính đáng.	1	2	3	4	Tái phạm	Tùy theo thông báo nhắc nhở của trường, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
19	Làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá, phòng học, xưởng thực tập, tài liệu học tập của thư viện và các tài sản khác của trường		1	2	3	Tái phạm	Phải bồi thường thiệt hại
20	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến trường			1	2	Tái phạm	
21	Mang, tàng trữ hoặc sử dụng thuốc lá (kể cả thuốc lá điện tử) trong trường học và nơi cấm hút thuốc theo qui định			1	2	Tái phạm	
22	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức		1	2	3	4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép		1	2	3	Tái phạm	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và lôi kéo người khác sử dụng ma túy					1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25	Mang, sử dụng ma túy					1	Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma túy

S T T	TÊN VỤ VIỆC VI PHẠM	SỐ LẦN (NGÀY) VI PHẠM HÌNH THỨC XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC KỶ					GHI CHÚ
		Kiểm điểm phê bình	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
26	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm					1	
27	Hoạt động mại dâm				1	Tái phạm	
28	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có			1	2	Tái phạm	Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
29	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước					1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
30	Đưa phần tử xấu vào trong trường, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường			1	2		Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
31	Vi phạm luật pháp của nhà nước				1		Tùy mức độ của hồ sơ, biên bản vi phạm
32	Vi phạm các nội dung nghiêm cấm khác			1	Tái phạm		
33	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau				1	Tái phạm	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
34	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật				1	Tái phạm	Nếu nghiêm trọng, giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
35	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông			1	2	3	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
36	Bỏ thực tập tốt nghiệp không lý do			1	2		Theo thông tin của doanh nghiệp nơi SV thực tập
37	Tự ý đưa thông tin lên mạng xã hội... ảnh hưởng đến cá nhân, tổ chức...			1	2	Tái phạm	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

